

Утверждён приказом  
директора МБУ «КЦСОН  
Ленинского района  
г. Кемерово»  
от 28.12.2021 г. № 674

### План мероприятий

муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово» по противодействию коррупции на 2022 год

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель (должность)
----------	--------------------------	--------------------	---

#### 1. Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции

1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление с изменениями работников учреждения	В течение года	Ведущий юристконсульт
1.2	Проведение проверки принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие в них коррупционной составляющей	В течение года	Ведущий юристконсульт
1.3	Проведение разъяснительной работы правового характера среди сотрудников учреждения, направленной на обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений	В течение года	Ведущий юристконсульт
1.4	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям	В течение года	Директор
1.5	Размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь	Техник высшей категории

#### 2. Совершенствование работы в рамках антикоррупционных мероприятий

2.1	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых	В течение года	Специалист по кадрам
-----	---	----------------	----------------------

	кандидатами, при поступлении на работу в учреждение		
2.2	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных правонарушений	В течение года	Директор, ведущий юрист-консульт
2.3	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, с целью предотвращения или урегулирования конфликта интересов; исполнение работниками учреждения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции. Проведение проверок по каждому случаю нарушения работниками учреждения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор, заместители директора, ведущий юрист-консульт
2.4	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	В течение года	Директор, заместители директора
2.5	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за несоблюдение законодательства Российской Федерации, а также законодательства Кемеровской области-Кузбасса о социальном обслуживании граждан	В течение года	Специалист по кадрам

### 3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для использования бюджетных средств

3.1	Недопущение незаконного расходования бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий, ведущий юрист-консульт

#### 4. Повышение уровня правовой грамотности в сфере противодействия коррупции

4.1	Оказание гражданам юридической помощи в виде консультирования по различным правовым вопросам, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности	В течение года	Ведущий юристконсульт
4.2	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения, по вопросам профилактики недопущения коррупционных правонарушений	В течение года	Ведущий юристконсульт
4.3	Информирование граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц	В течение года	Заведующие отделениями, ведущий юристконсульт

#### 5. Обеспечение открытости работы учреждения

5.1	Информирование населения Ленинского района г. Кемерово о порядке, способах и условиях получения социальных услуг и дополнительных социальных услуг, предоставляемых учреждением	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
-----	---	----------------	---

#### 6. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий

6.1	Анализ поступающих обращений граждан на действия (бездействие) работников учреждения	В течение года	Заместители директора
6.2	Рассмотрение обращений граждан, а также проведение проверок деятельности работников учреждения, с целью анализа эффективности такого рассмотрения	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями

#### 7. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто. Снижение риска коррупционных правонарушений

7.1	Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями, ведущий юристконсульт
-----	--	----------------	--

	принять взятку или как просьба дать взятку		
7.2	Ведение мониторинга обращений граждан о наличии коррупционных правонарушений	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
7.3	Осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Директор, главный бухгалтер

Подготовил:  
ведущий юрисконсульт А. Б. Харьков